

Esse arquivo traz um check list das diversas funções e atividades do Diretor de Fotografia em um set de filmagem. Nem todas as responsabilidades do Diretor de Fotografia estão aqui e cada profissional tem um fluxo de trabalho, mas, para quem está começando, este é um ótimo ponto de partida.

O documento foi traduzido da página da American Society Cinematographer (ASC) e é usado nas aulas do Curso de Direção de Fotografia do professor e Diretor de Fotografia Cleumo Segond

Responsabilidades do Diretor de Fotografia

I Pré-Produção

A. Pesquisa de concepção

- Discutir com o Diretor todos os aspectos do roteiro e qual a visão dele em relação a como transpor o roteiro para a tela.
- Pesquisar o período, os eventos, e outros elementos de design que ajudem na composição do clima.
- Elaborar o estilo, como vai ser a abordagem visual do filme.
- Consenso sobre o visual do filme.
- Discutir e chegar a um entendimento com o diretor de arte sobre o visual do filme.

B. Pesquisa Prática

- Verificar orçamento, e se os valores dos equipamentos e a equipe que você pretende usar estão dentro da realidade do filme.
- Visitar e aprovar as locações
- Marcar a posição do sol para cada locação
- Verificar a previsão do tempo para cada locação
- Participar da aprovação do plano de filmagem.
- Participar e discutir sobre a construção dos cenários.
- Verificar e aprovar, objetos de cena, veículos de cena, mock-ups e miniaturas se for o caso.

C. Pesquisa técnica

- Visitar laboratórios e casas de finalização para calibrar e avaliar o sistema de exposição e qualquer combinação de imagem eletrônica ou química a ser capturada, estabelecendo um protocolo ou “workflow” para a intermediação das imagens.
- Visitar locadoras de equipamento.
- Explorar novos equipamentos.
- Aprender como os novos equipamentos funcionam.
- Padronize e crie uma lista de efeitos para mostrar ao diretor e equipe.
- Ajude a criar e aprove o Storyboard.
- Projete ou peça para alguém projetar as luzes práticas que vão ser usadas nos cenários.
- Desenhe um plano de luz e de maquinaria junto com o Gaffer ou o Eletricista Chefe e o Maquinista.

D. Controle de qualidade

- Escolher e aprovar a equipe, o filme, e o equipamento a ser utilizado, a segunda unidade e a equipe de efeitos especiais se for o caso.
- Checar a equipe que vai instalar as luzes práticas.- Visitar as locações em conjunto com todos os departamentos para discutir as necessidades.
- Aprovar as cores e texturas dos cenários.-Aprovar a Maquiagem e Penteados.
- Fazer e aprovar as listas de equipamentos de Luz, maquinaria e câmera.
- Checar o local onde vai ser exibido as diárias para garantir a padronização do material rodado.

E. Implementação

- Stand-ins do Elenco.
- Treinar equipe para o uso de algum equipamento novo.
- Verificar os cenários e as locações junto com o Diretor e revisar o plano de filmagem.
- Fazer a lista com os equipamentos especiais para o diretor de produção, indicando os dias em que o equipamento vai ser necessário.
- Trabalhar na “ordem do dia” (cronograma de filmagem) com o assistente de direção.
- Checar o carregamento dos equipamentos a serem transportados para a locação.- Visitar os ensaios do elenco.
- Manter o Diretor informado sobre qualquer problema.

F. Testes

- Rodar testes

II. Filmagem

A. Planejamento

- Checar e aprovar qualquer relatório ou ordem do dia a ser trabalhada.

B. Bloqueio

- Assistir aos ensaios da cena a ser rodada.
- Rever com o Diretor a lista do que vai ser rodado
- Escolher a lente e a composição e mostrar para o Diretor para aprovação.
- Certificar-se de que a composição e o movimento estão funcionando para a cena.
- Resolver qualquer problema mecânico com o operador de câmera ou maquinista.
- Fazer as marcações de câmera e de movimento.
- Posicionar os Stand-ins para afinar as marcações de foco, movimento, enquadramento e posicionamento dos microfones.
- Assegurar que se tenha tempo de cena suficiente para o editor.

C. Iluminação

- Iluminar o set ou a locação de maneira a ser mais vantajosa para a história a ser filmada. Seja do ponto de vista de estilo ou de dramaticidade.
- Iluminar cada ator de maneira a reforçar e revelar seu personagem.
- Certificar se o clima e o tom da luz ajudam a contar a história.
- Planejar a luz para ter o mínimo de intervalo entre as cenas.
- Acertar a iluminação, contraste e a exposição da cena.
- Acertar os efeitos de luz como dimmers, spots, mudanças de cor etc.

D. Preparação

- Checar o set e aprovar todas as acrobacias com o coordenador de doubles se tiver.
- Acertar qualquer câmera adicional que se necessite para as cenas de doubles.
- Checar medidas de segurança.
- Mostrar a cena para o Diretor para fazer as alterações finais.
- Posicionar os atores para o ensaio mecânico final, resolver qualquer problema fora do previsto.

E. Fotografia

- Fotografar a cena.
- Aprovar ou corrigir o take.
- Verificar com o continuísta se não tem nenhuma observação específica sobre a luz ou posicionamento de câmera para a cena.
- Verificar se o relatório de câmera tem sido preenchido corretamente.
- Discutir com sua equipe o primeiro set do dia seguinte.
- Assegurar que suas equipes de câmera, elétrica e maquinaria recebem cópias dos recibos dos equipamentos e aprovem antes da produção efetuar os pagamentos.
- Tomar cuidado com problemas de produção que possam aparecer.
- Verificar a devolução de qualquer equipamento que não for ser utilizado.

G. Controle de Qualidade

- Ver a projeção da diária anterior junto com o Diretor, produtor, editor e equipe de câmera.
- Discutir e aprovar as “diárias”.
- Consultar com a equipe de maquiagem, figurino e direção de arte sobre as “diárias”.
- Ver, discutir, corrigir ou aprovar a segunda unidade e a equipe de efeitos se for o caso.
- Peça para refazer a cópia de projeção da “diária” se for necessário.

H. Treinamento

- Ensinar aos atores iniciantes as técnicas de filmagem (marcações, tamanho do quadro, lentes, etc.).
- Aprimorar a equipe de câmera.

I. Contingência

- Se o Diretor for impedido de continuar a diária, termine o trabalho do dia por ele.

III Pós-Produção

A. Fotografia Adicional

- Discutir e tomar conhecimento das datas de entrega de material de toda a produção.
- Fotografe ou aprove qualquer cena adicional, inserts, efeitos especiais ou material feitos pela segunda unidade.

B. Cor e Densidade

- Verificar cor e densidade e aprovar o trailer para os cinemas e TV.
- Aprovar efeitos óticos e composições digitais.
- Corrigir Cor e Densidade.
- Refazer a correção de Cor e Densidade até resolver todos os problemas.

C. Controle de Qualidade

- Aprovar a cópia final.
- Mostrar ao diretor para sua aprovação.
- Aprovar as cópias de exibição.
- Aprovar as cópias do negativo original.
- Aprovar todas as ampliações e reduções.

D. Telecine e Correção de Cor

- Supervisionar e aprovar o filme ou o transfer digital original para a mídia eletrônica (Hi-Def, NTSC, PAL, Secam Masters, Digital Intermediates, Masters de arquivo etc)
- Supervisionar e aprovar todos os transfers de e para Intermediação Digital.
- Supervisionar e aprovar todos os formatos de janela do filme (letterbox, pan and scan, ou re-enquadramento do filme)
- Supervisionar e aprovar a correção de cor Tape-to-Tape e a adaptação da correção de cor para DVD, Blue ray, projeção digital etc.
- Mostrar o transfer eletrônico para o Diretor para aprovação.